



Association Phocéenne de Gestion Agréée



# Catalogue des formations

# 2020

1er semestre

## Comptabilité

Etablir des factures sans erreur.....	Page 3
Tenir et lire sa comptabilité au quotidien.....	Page 4

## Fiscalité

Présentation de la loi de finances.....	Page 5
Déclaration 2035.....	Page 6
Imposition des revenus.....	Page 7
Savoir utiliser Impôts.gouv.fr.....	Page 8
Règles de base de TVA.....	Page 9
Fiscalité des véhicules.....	Page 10
Contrôle fiscal.....	Page 11
La location meublée.....	Page 12
Prélèvement à la source.....	Page 13

## Social

Evolution du régime des indépendants.....	Page 14
Régimes de retraites complémentaires.....	Page 15
Embauche et vie du contrat de travail.....	Page 16
Contrôle URSSAF.....	Page 17
Bulletins de paye.....	Page 18
CSG/CRDS.....	Page 19

## Juridique

Protection du patrimoine de l'entrepreneur.....	Page 20
Prévention des difficultés de l'entreprise.....	Page 21

## Patrimoine

SCI de gestion.....	Page 22
Patrimoine et succession.....	Page 23

## Bureautique

Excel.....	Page 24
------------	---------

## Communication

Réussir sa présence sur internet.....	Page 25
---------------------------------------	---------

# Etablir des factures sans erreur

////////////////////////////////////

**Date et horaire de la formation :**

**Lundi 8 juin.**

////////////////////////////////////

**Présentation de la session :**

Enumération et analyse de l'ensemble des mentions obligatoires à porter sur les factures, ainsi que les risques auxquels l'entrepreneur pourrait faire face en ne les respectant pas :

- Les mentions obligatoires et leur impact ;
- Consignes en matière de durée de conservation des documents ;
- Evolution de la législation ;
- Risques encourus en cas d'inexactitude ;
- Cas particuliers.

////////////////////////////////////

**Intervenant :**

Christian Bouscasse, avocat au Barreau de Marseille, ancien Inspecteur des Finances Publiques et Inspecteur Financier au Groupement d'Intervention Régional.

////////////////////////////////////

**Lieu de la formation :**

Dans les locaux de l'APGA-CPGA au 11, quai de la Joliette, 13002 Marseille, immeuble le Castel, 6è étage.

# Tenir et lire sa compta au quotidien



Date et horaires de la formation :



Présentation de la session :

Apprendre à mettre en place une routine comptable quotidienne qui permette à tout entrepreneur de satisfaire d'une part aux obligations énoncées par l'Administration et d'autre part de pouvoir compter sur un traitement rapide et sans erreur des écritures.

- Journaux, grand-livre, balance ;
- Plan comptable ;
- Pièces comptables ;
- Trésorerie : caisse et rapprochement bancaire ;
- Pointage comptes clients et comptes fournisseurs.



Intervenant :



Lieu de la formation :

Dans les locaux de l'APGA-CPGA au 11, quai de la Joliette, 13002 Marseille, immeuble le Castel, 6è étage.



















Social //////////////////////////////////////

# Evolution du régime des indépendants

////////////////////////////////////

**Date et horaires de la formation :**

////////////////////////////////////

**Présentation de la session :**

Evolutions pour 2020 du régime général des travailleurs indépendants.

////////////////////////////////////

**Intervenant :**

////////////////////////////////////

**Lieu de la formation :**

Dans les locaux de l'APGA-CPGA au 11, quai de la Joliette, 13002 Marseille, immeuble le Castel, 6è étage.

Social //

# Régimes de retraites complémentaires

//

**Date et horaires de la formation :**

//

**Présentation de la session :**

//

**Intervenant :**

//

**Lieu de la formation :**

Dans les locaux de l'APGA-CPGA au 11, quai de la Joliette, 13002 Marseille, immeuble le Castel, 6è étage.



Social //////////////////////////////////////

## **Le contrôle URSSAF**

////////////////////////////////////

**Date et horaires de la formation :**

////////////////////////////////////

**Présentation de la session :**

Evolutions pour 2020 du régime général des travailleurs indépendants.

////////////////////////////////////

**Intervenant :**

////////////////////////////////////

**Lieu de la formation :**

Dans les locaux de l'APGA-CPGA au 11, quai de la Joliette, 13002 Marseille, immeuble le Castel, 6è étage.

Social //

# Les bulletins de paye

//

**Date et horaires de la formation :**

//

**Présentation de la session :**

- Eléments de négociation et fixation du salaire ;
- Calcul des droits de congés ;
- Calcul des cotisations sociales des différentes caisses ;
- Les contrats exonérés ;
- Etablissement du bulletin.

//

**Intervenant :**

Eric Galasso.

//

**Lieu de la formation :**

Dans les locaux de l'APGA-CPGA au 11, quai de la Joliette, 13002 Marseille, immeuble le Castel, 6è étage.





Juridique //

## Prévention des difficultés de l'entreprise

//

**Date et horaires de la formation :**

//

**Présentation de la session :**

Connaître les procédures de prévention des difficultés des entreprises et leur mise en œuvre :

- Le contentieux et ses causes principales ;
- L'état de cessation de paiements, redressement / liquidation judiciaire, les acteurs de la procédure ;
- La prévention : procédure de sauvegarde, mandat ad'hoc, conciliation.

//

**Intervenant :**

Jean-Claude Calegari. expert-comptable, conseil en gestion de patrimoine, diplômé de l'Aurep.

//

**Lieu de la formation :**

Dans les locaux de l'APGA-CPGA au 11, quai de la Joliette, 13002 Marseille, immeuble le Castel, 6è étage.

# Les SCI de gestion



Date et horaires de la formation :

**Vendredi 28 février.**



Présentation de la session :

- Stratégie de création d'une SCI de gestion ;
- Régime juridique et fiscal (déclaration 2072) ;
- Revenus fonciers, taxation des plus-values de cession d'immeubles et cession de titres.



Intervenant :

Jean-Claude Calegari. expert-comptable, conseil en gestion de patrimoine, diplômé de l'Aurep.



Lieu de la formation :

Dans les locaux de l'APGA-CPGA au 11, quai de la Joliette, 13002 Marseille, immeuble le Castel, 6è étage.

# Patrimoine et succession



## Date et horaires de la formation :



## Présentation de la session :

Mettre en place une stratégie de transmission de patrimoine et préserver la situation financière de sa famille sur le long terme en cas de décès prématuré du chef d'entreprise.

- Règles principales en matière de succession ;
- Situation financière du conjoint ;
- Les types de régimes matrimoniaux ;
- Patrimoine taxable et calcul des droits de succession ;
- Donations, testaments et ayants-droits ;
- Assurance vie, assurance décès.



## Intervenant :

Jean-Claude Calegari. expert-comptable, conseil en gestion de patrimoine, diplômé de l'Aurep.



## Lieu de la formation :

Dans les locaux de l'APGA-CPGA au 11, quai de la Joliette, 13002 Marseille, immeuble le Castel, 6è étage.

Bureautique //////////////////////////////////////

# Microsoft Excel - Débutants

////////////////////////////////////

Date et horaires de la formation :

////////////////////////////////////

Présentation de la session :

Connaître et savoir utiliser les fonctionnalités de base du logiciel :

- Utilisation du tableur ;
- Mise en place de formules de calcul simples ;
- Réaliser des graphiques ;
- Gestion des cellules ;
- Mise en page et impression.

////////////////////////////////////

Intervenant :

////////////////////////////////////

Lieu de la formation :

Dans les locaux de l'APGA-CPGA au 11, quai de la Joliette, 13002 Marseille, immeuble le Castel, 6è étage.

# Réussir sa présence sur internet



## Date et horaires de la formation :



## Présentation de la session :

Connaître et maîtriser les différents de communication en ligne et mettre en place une stratégie de diffusion et de visibilité en fonction de son activité :

- Votre site internet ;
- Moteurs de recherche et optimisation du référencement naturel ;
- Outils Google de pilotage ;
- Campagnes digitales ;
- Stratégie de contenus et réseaux sociaux.



## Intervenant :

Hubert Bouscasse.



## Lieu de la formation :

Dans les locaux de l'APGA-CPGA au 11, quai de la Joliette, 13002 Marseille, immeuble le Castel, 6è étage.