



11, quai de la Joliette - bât Le Castel - 13002 MARSEILLE

Tél: 04 42 26 55 26 Fax: 04 42 26 99 66 www.apga-asso.com

Agrément par décision administrative du 9 décembre 1991 Sous le numéro d'identification 2-05-131 Siret : 394 298 053 00049 - APE 7022Z

Documentation espace privé adhérents



Sommaire

1.	INTRODUCTION	
2.	EXTRANET ADHERENT4	
	2.1. Administratif4	
	a) Tableau de bord5	
	b) Règlement/factures6	
	c) Radiation6	
	d) Affichette7	
	e) Téléchargements7	
	f) Mon entreprise7	
	g) Contactez-nous8	
	h) Contacter mon expert8	
	2.2. Outils	
	a) Examen de cohérence et de vraisemblance9	
	b) Dossier d'analyse économique10	
	c) Compte rendu de mission10	
	d) Revue de presse10	
	e) Mes documents11	
	2.3. Saisie de la déclaration fiscale (2035)12	
	a) Guide de saisie de la déclaration 203512	
	b) Accéder à la saisie de la déclaration fiscale 203512	



1. INTRODUCTION

Les sites extranet Caweb se déclinent en deux applications :

- Un site extranet adhérents,
- Un site extranet cabinets comptables.

Ces sites sont adossés au progiciel de notre association, et par conséquent aux bases de données gérées par l'APGA.

L'objectif de ces sites extranet est de favoriser la communication de l'APGA vers ses adhérents, ainsi que de favoriser les relations avec les experts-comptables et les collaborateurs de cabinets.

En effet, ces sites permettent :

- De mettre à la disposition des adhérents ou des cabinets comptables toutes les publications de l'APGA, à savoir :
 - Les attestations.
 - Les dossiers de gestion,
 - Les questions ECCV et CRM,
 - · Les factures,
- De travailler de façon interactive sur les examens de cohérence et de vraisemblance et les examens périodiques de sincérité,
- De régler la cotisation par carte bancaire,
- De saisir la déclaration 2035.

Pour accéder à votre espace privé :

- Se rendre sur notre site internet : www.apga-asso.com,
- Dans la barre des menus, choisir « Espace privé »,
- Saisir votre login et mot de passe.

NB: La catégorie « Formation » n'est pas accessible.



2. EXTRANET ADHERENT

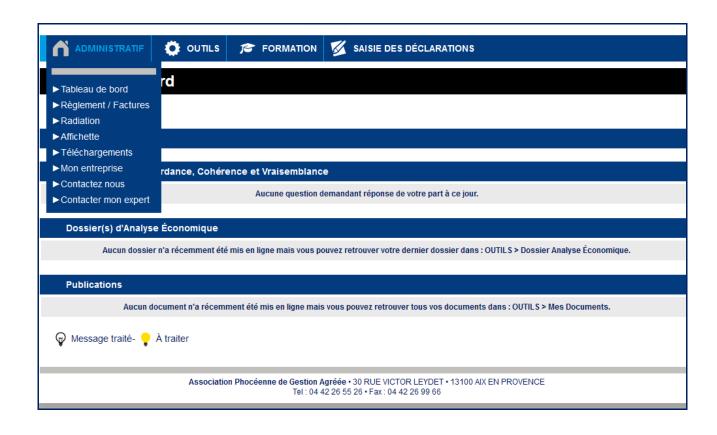


On retrouve dans le bandeau supérieur les informations vous concernant ainsi que votre nom et votre prénom.

Puis juste en dessous le bouton de déconnexion qui permet de quitter la session sur laquelle vous êtes connecté.

En dessous de ce bandeau on retrouve la barre de menu, qui permet de naviguer sur le site.

2.1. Administratif





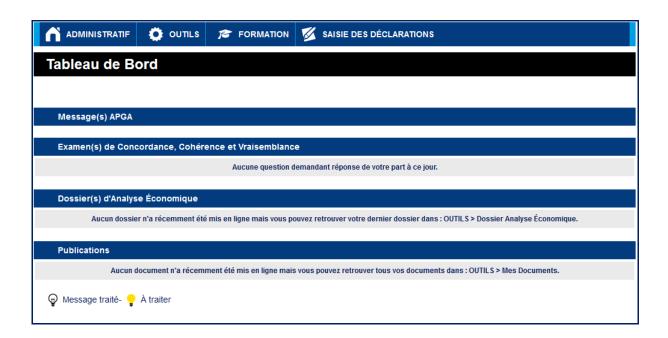
a) Tableau de bord

Le tableau de bord est la page principale sur laquelle vous accédez $\,$ lorsque vous vous connectez. On peut aussi y accéder à partir du menu : Administratif \to Tableau de bord.

Cette page résume les diverses informations de l'adhérent :

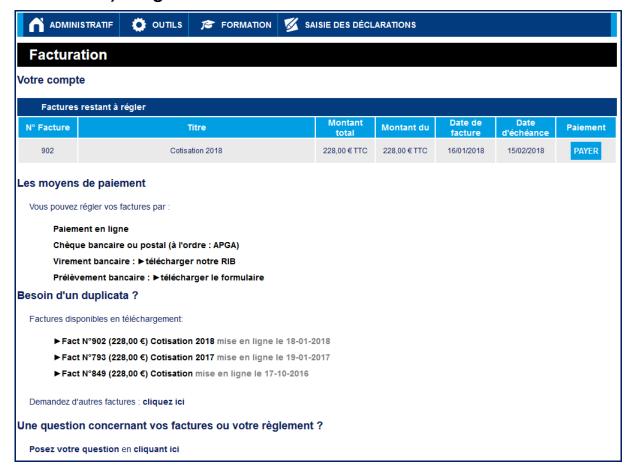
- Message APGA vous fournit la liste des messages qui vous sont envoyés par l'APGA. Vous pouvez cliquer sur le titre du message pour voir ses détails. Vous pouvez répondre au message, le supprimer ou alors le fermer et revenir au tableau de bord. Lorsque vous cliquez sur le bouton « Répondre » vous serez redirigé vers la page de contact que nous détaillerons plus loin dans ce document.
- <u>Examen(s) de Concordance, Cohérence et Vraisemblance</u> correspond aux questions qui vous sont posées par l'APGA.
- <u>Dossier d'Analyse Economique</u> correspond au dossier de gestion,
- <u>Publications</u> correspond à l'ensemble des publications faites par l'APGA dans votre espace privé.

Les lignes (ECCV, Dossier d'Analyse Economique et Publications) du tableau de bord seront décrites en détails dans les paragraphes suivants.





b) Règlement/factures



Cette partie récapitule vos factures, l'état de vos paiements et les différents moyens de paiement mis à votre disposition :

- Paiement par carte bancaire sur le site (cliquer sur le bouton PAYER),
- Prélèvement,
- Virement bancaire,
- Chèque bancaire.

c) Radiation

Le formulaire de radiation est mis à votre disposition et peut être utilisé lorsque vous souhaitez quitter l'organisme de gestion agréé.

Vous devez entrer vos données personnelles puis valider votre demande. Lorsque vous validez votre demande, un email est envoyé sur la boite mail de contact de l'APGA pour le traitement de celle-ci.



d) Affichette

Dans cette partie vous pouvez commander l'affichette à apposer dans vos locaux pour informer votre clientèle de votre adhésion à l'APGA.

e) Téléchargements

Dans cette partie vous pouvez télécharger les formulaires d'adhésion, de démission, le bordereau de renseignements complémentaires et les mandats pour la dématérialisation.

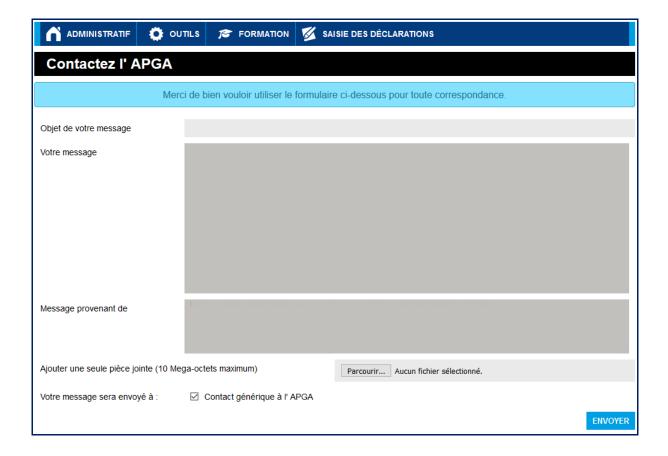
f) Mon entreprise



Cette page récapitule vos principales données. Si vous souhaitez modifier des informations sur votre entreprise vous devez utiliser le formulaire de contact en cliquant sur le lien « Contactez-nous ».



f) Contactez-nous



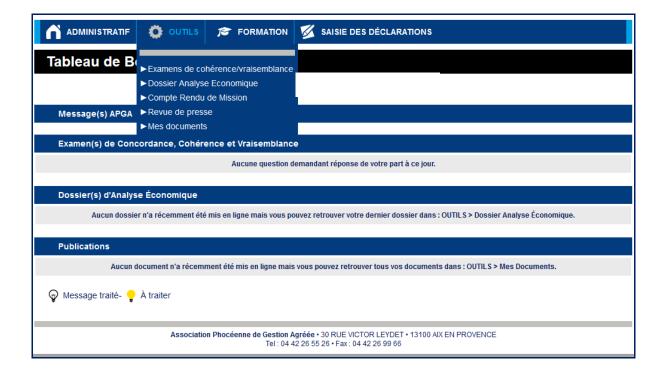
Voici le formulaire de contact pour toutes vos demandes. Ce formulaire peut être envoyé à votre expert comptable et à l'APGA. Vous pouvez activer ou désactiver les options suivant la nature du message que vous souhaitez envoyer.

h) Contacter mon expert

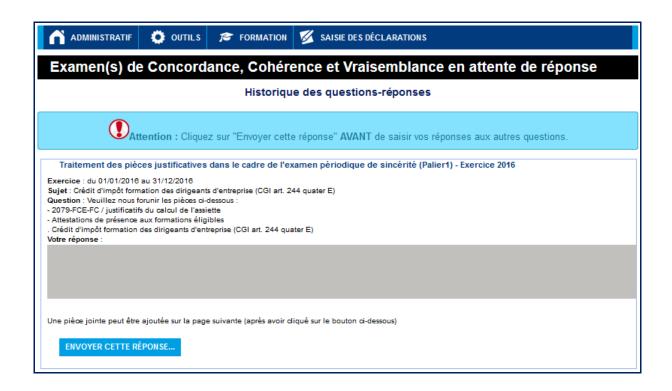
La page « Contactez votre expert » est la même que la page « Contactez l'APGA », à la différence que la case « Votre expert comptable » est cochée par défaut. Si vous le souhaitez, à partir de cette page, vous pouvez mettre en copie « Le contact générique à l'APGA ».



2.2. Outils



a) Examen de cohérence et de vraisemblance et Examen périodique de sincérité





Cette page regroupe les questions qui vous sont posées par l'APGA afin d'éclaircir des points sur votre dossier.

Vous pouvez y répondre dans la case prévue à cet effet, puis vous cliquez sur envoyer cette réponse. Lorsque vous cliquez sur envoyer, vous êtes redirigé vers la page de contact.

La page de contact sera pré-remplie de la question et de sa réponse. Vous pourrez si vous le souhaitez modifier votre réponse et ajouter une pièce-jointe. Le message sera envoyé à l'APGA.

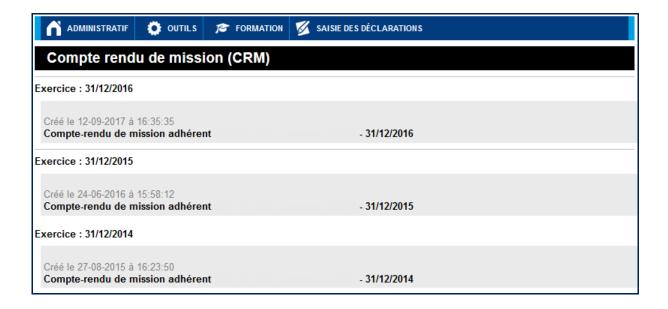
b) Dossier d'analyse économique

Ce menu n'est pas accessible.

Vous pouvez télécharger votre dossier de gestion dans le menu « Outils » rubrique « Mes documents ».

c) Compte rendu de mission

En cliquant sur le lien, vous pouvez visualiser le compte rendu de mission établi par l'APGA.





d) Revue de presse

Cette partie vous permet de vous abonner ou de vous désabonner à la revue de presse mensuelle.

e) Mes documents

Cette partie vous permet de visualiser et d'imprimer tous les documents publiés par l'APGA.





2.3. Saisie déclarations 2035

a) Guide de saisie de la déclaration fiscale (2035)

Avant de commencer à saisir votre déclaration, vous devez télécharger dans la rubrique du même nom le « guide de saisie de la déclaration fiscale (2035)

b) Accéder à la saisie de la déclaration fiscale



L'APGA vous souhaite une bonne navigation